



SCOUTS[®]
Creating a Better World

EVALUACIÓN **GSAT** LINEAMIENTOS

junio 2023





SCOUTS®
Creating a Better World

© Oficina Scout Mundial
Apoyo Global
Junio 2023

Oficina Scout Mundial,
Centro de Apoyo Global
Kuala Lumpur

Suite 3, Nivel 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur (MALASIA)

Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org

La reproducción está autorizada a las
Organizaciones y Asociaciones Scouts
Nacionales que son miembros de la
Organización Mundial del Movimiento
Scout. Se le debe dar reconocimiento
a la fuente.

EVALUACIÓN
GSAT
LINEAMIENTOS

junio 2023

TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	5
2. 10 DIMENSIONES GSAT	6
3. HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE APOYO GLOBAL (GSAT)	8
• ¿Qué es?	8
• ¿Por qué debemos hacerlo?	8
• ¿Quién debe hacerla?	8
• ¿Cuándo es un buen momento?	9
• ¿Cómo la hacemos?	9
• A Salvo del Peligro y GSAT	9
• ¿Cómo se utiliza el método de puntuación para las evaluaciones?	10
• ¿Cuáles son las no conformidades mayores?	15
4. CICLO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OMMS	16
• Consultores GSAT de la OMMS	17
5. AUTOEVALUACIÓN GSAT	18
• Partes involucradas en una autoevaluación	18
• El proceso recomendado	19
• ¿Qué sucede después?	25
6. AUTOEVALUACIÓN GSAT	26
• Partes involucradas en una autoevaluación	27
• El proceso recomendado	28
• ¿Qué sucede después?	38
7. SERVICIOS OMMS	42
8. GLOSARIO	44

I. INTRODUCCION

La Herramienta de Evaluación de Apoyo Global (GSAT) es un estándar de calidad propiedad de la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS). Permite a las Organizaciones Scouts Nacionales (OSN) evaluar su capacidad frente a las mejores prácticas internacionales en gobernanza y calidad del Movimiento Scout, utilizando la herramienta para realizar un control de salud frente a un estándar de calidad y medir el progreso.

Con GSAT, también conocido como Estándar GSAT, las OSN pueden identificar sus fortalezas, áreas de mejora, medir el progreso en campos como gobernanza, marco estratégico, Adultos en el Movimiento Scout, Programas de Jóvenes y crecimiento, y desarrollar estrategias para el futuro. Esto permite a la OMMS brindar apoyo específico basado en necesidades específicas, empoderando a las OSN para que sean lo mejor que puedan para sus comunidades.

El Estándar GSAT proporciona a las OSN una referencia para las mejores prácticas. Cubre áreas importantes en la entrega de grandes experiencias Scouts y sigue estándares internacionales de responsabilidad y gobernanza. Esto promueve la responsabilidad y la coherencia en las operaciones Scouts, lo que permite a las OSN mejorar su desempeño y servir eficazmente a sus comunidades.

El propósito del GSAT no es calificar a las OSN individuales, sino brindar información valiosa sobre las áreas de fortaleza y dónde se necesita mejorar. Sirve como punto de partida para que las OSN reciban el apoyo adecuado de los servicios de la OMMS, ofreciendo orientación y apoyo valiosos para mejorar las operaciones de las OSN y garantizando que cumplan con sus objetivos organizacionales de sostenibilidad. Además, GSAT ofrece apoyo entre pares en áreas donde las OSN ya son sólidas.

Las OSN pueden utilizar GSAT para realizar una evaluación de las prácticas de su organización ("Autoevaluación") y luego solicitar una Evaluación de la OMMS ("Evaluación de la OMMS"), que es realizada por un evaluador de la OMMS y respaldada por un Facilitador de GSAT.

La OMMS desarrolló estos lineamientos para acompañar la Autoevaluación y la Evaluación de la OMMS para GSAT y proporcionar a las OSN información y dirección sobre áreas que incluyen el alcance, los procesos recomendados, los métodos de puntuación y los próximos pasos. De este modo, este documento permite a las OSN reflexionar sobre sus

¹ A lo largo de este documento, todas las referencias a Organizaciones Scout Nacionales (OSN) también se relacionan con Asociaciones Scout Nacionales (ASN).

LAS 10 DIMENSIONES **GSAT**



NSO REQUISITOS INSTITUCIONALES DE LA OSN CON LA OMMS

Esta dimensión aborda áreas relacionadas con el Artículo VII (Capítulo III) de la Constitución de la OMMS, que describe varias obligaciones para las Organizaciones Miembros, tales como (a) la aceptación continua y la conformidad con los requisitos de la Constitución de la Organización Mundial, (b) hacer un informe anual a la Oficina Scout Mundial, (c) obtener la aprobación del Comité Scout Mundial antes de la implementación de cambios a su constitución nacional. Además de los requisitos formales establecidos en la Constitución de la OMMS, existen varias mejores prácticas que expresan la integración total de una OSN en el Movimiento Scout Mundial, como la participación de una OSN en conferencias y eventos mundiales o regionales, registro legal en el país, protección de los nombres, logotipos y marcas del Movimiento Scout, presentación de informes financieros auditados, etc.



MARCO DE GOBERNANZA

Esta dimensión se centra en áreas relacionadas con la junta nacional, como es el órgano de formulación de políticas de una OSN, y la Asamblea General como su máxima autoridad. El consejo nacional proporciona la dirección estratégica de la organización y garantiza que la visión, la misión, las metas y los objetivos a largo plazo de la organización sean llevados a cabo por la dirección y el equipo ejecutivo. El consejo debe estar compuesta por personas de mentalidad independiente que actúen de forma voluntaria. Deben poseer ciertas calificaciones que se ajusten a los principios de la organización y adherirse a las políticas sobre conflictos de intereses. Además, el consejo debe regirse por sus propias normas sobre conducta, asistencia, reuniones, quórum, derechos de voto y duración del mandato. Los jóvenes menores de 30 años deben ser incluidos en la composición de cualquier consejo y órgano de toma de decisiones de una OSN para apoyar su gobernanza.



MARCO ESTRATÉGICO

Esta dimensión tiene que ver con la visión y la declaración de misión de la OSN, la coherencia en todas sus operaciones, estructura, procesos y cómo se proyecta a sus beneficiarios y al público. Investiga y evalúa en qué medida estos principios rectores están documentados, adoptados, incorporados y hechos consistentes con los documentos, la estructura y los procesos rectores de la OSN, y con qué claridad se comunican a sus partes interesadas y públicos.



GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD

Esta dimensión aborda los estándares y prácticas éticos de la organización, los controles y equilibrios, la política a salvo del daño, las políticas de comportamiento y los procesos y sistemas de no conformidad. Las políticas, sistemas y procedimientos organizacionales estarán predefinidos y documentados para que el personal y los voluntarios sean guiados no sólo en el desempeño de sus respectivos deberes y responsabilidades sino, más importante aún, en su conducta y comportamiento.



COMUNICACIÓN, ABOGACÍA E IMAGEN PÚBLICA

Esta dimensión gira en torno a la política de comunicación de la organización respecto de sus diversas partes interesadas internas y externas, particularmente en relación con sus emprendimientos operativos, financieros, de gestión y la imagen general que desea construir y proyectar. El propósito general es evaluar la política de transparencia y cómo la organización mantiene informados al público y a sus partes interesadas sobre sus operaciones.

6 ADULTOS EN EL MOVIMIENTO SCOUT

Esta dimensión trata de cómo la OSN maneja asuntos relacionados con los recursos humanos, como captación, contratación, capacitación, gestión del desempeño, compensación y beneficios, reconocimiento, seguridad, sucesión y relaciones con los empleados. Es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de la OSN que se elija a las personas adecuadas para cada puesto, que su desempeño sea monitoreado y evaluado adecuadamente y que reciban una compensación adecuada por sus esfuerzos y resultados. De acuerdo con la Política Mundial de Adultos en el Movimiento Scout, cuando nos referimos a Adultos, nos referimos a profesionales -personal remunerado- y voluntarios.

7 ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y CONTROLES FINANCIEROS

Esta dimensión se centra en las políticas financieras, la generación y asignación de recursos y los controles financieros. El objetivo determina los niveles de responsabilidad financiera y transparencia de la organización. Esto se hace mediante el examen y la medición de los sistemas y procesos financieros de una organización existentes (o la falta de ellos) y la identificación de áreas de mejora para abordar cualquier aspecto débil de su sistema financiero.

8 PROGRAMA DE JÓVENES

Esta dimensión involucra elementos que relacionan la planificación de una OSN, sus principales impulsos y objetivos, y modos de operaciones a nivel de programa, proyecto y campo. Las OSN deben operar sobre ciertos sistemas de planificación, implementación, seguimiento y evaluación y retroalimentación.

9 CRECIMIENTO

Esta dimensión resalta la importancia de que las OSN mantengan proactivamente sus niveles actuales de servicio y al mismo tiempo se esfuercen por crecer. Las OSN deben abordar varios factores críticos para garantizar un crecimiento sostenible, incluida la gestión de membresía, la diversidad y la inclusión, la planificación estratégica y las iniciativas de crecimiento dedicadas.

10 MEJORA CONTINUA

Esta dimensión se concentra en la mejora continua y sostenida de la OSN. Todas las OSN deben someterse a una auditoría de sus sistemas de gestión, dar a conocer sus conclusiones a todas las partes interesadas, implementar acciones correctivas o preventivas y hacer un balance de las lecciones aprendidas. Este es un requisito previo para la mejora continua de la OSN.

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE APOYO GLOBAL (**GSAT**)

¿Qué es?

Una evaluación GSAT y el plan de acción resultante permiten a las OSN evaluar su organización en comparación con las mejores prácticas internacionales del Movimiento Scout y de gobernanza¹ con el apoyo de la OMMS, lo que les permite planificar metas futuras. En una Autoevaluación, una OSN puede optar por centrarse en las diez dimensiones del GSAT o en una selección de dimensiones dependiendo de las necesidades de la OSN.

En una evaluación de la OMMS, un evaluador de la OMMS proporciona a la OSN una perspectiva externa de sus operaciones en las diez dimensiones.

¿Por qué deberíamos hacerlo?

- Al evaluar y mejorar la calidad y eficacia de sus procesos, las OSN pueden prepararse para garantizar que puedan ofrecer programas Scouting de alta calidad que impacten positivamente las vidas de los jóvenes durante muchos años.
- Para ayudar a evaluar su organización frente a las mejores prácticas internacionales.
- Ayudar a su organización a identificar áreas de mejora y priorizar áreas de acción futuras para fortalecer la capacidad.
- Ayudar a definir el próximo plan estratégico nacional de su organización entendiendo sus fortalezas y oportunidades de mejora.
- Identificar las fortalezas de su organización y ser parte de los viajes de desarrollo de otras organizaciones compartiendo las mejores prácticas a través de las redes y canales de la OMMS.
- Para identificar dónde su organización puede necesitar más apoyo, acceso a recursos y apoyo a través de la OMMS.
- Una autoevaluación le ayuda a prepararse para la evaluación de la OMMS.

¿Quién debe hacerla?

Al utilizar el estándar GSAT, el proceso debería:

- **Ser dirigido** por el equipo de liderazgo de su OSN, que está compuesto por el equipo de la junta directiva, miembros del equipo ejecutivo y cualquier otro miembro relevante al tema.
- **Contar con el apoyo** del consejo nacional de su OSN. Tenga en cuenta que el resultado de la evaluación es igualmente importante tanto para el equipo ejecutivo como para el consejo nacional.
- **Involucrar** a todo el personal clave o responsable y a los voluntarios a cargo de GSAT, incluidos:
 - Equipo directivo a cargo de las operaciones diarias.
 - Equipo de métodos educativos (Programa de Jóvenes, Adultos en el Movimiento Scout/comisionados de capacitación)
 - Equipo de finanzas
 - Equipo de comunicaciones

¹ Las mejores prácticas se refieren a organizaciones scouts y otras organizaciones no gubernamentales.

¿Cuándo es un buen momento?

Se anima a las OSN a seguir estas recomendaciones:

- Período estable: evite transiciones, como antes o después de una Asamblea General, o si su organización o país está atravesando una crisis.
- Al inicio del desarrollo de su próximo plan estratégico.

¿Cómo lo hacemos?

El enfoque recomendado para completar GSAT es ir dimensión por dimensión, asignando a los miembros del equipo a cargo de cumplir con esa dimensión en una OSN para recopilar la evidencia requerida en cada criterio. Para acceder a la herramienta digital para completar un GSAT, puede realizar una solicitud en la página del Servicio GSAT. Además, puede encontrar instrucciones para completar el GSAT en la misma página de servicio.

A Salvo del Peligro y GSAT

La herramienta de evaluación A Salvo del Peligro le permite evaluar el nivel de cumplimiento de una organización con respecto a los estándares internacionales de A Salvo del Peligro y los requisitos de afiliación del Movimiento.

Para garantizar que tanto GSAT como la Evaluación A Salvo del Peligro de la OMMS se apoyen mutuamente y reflejen la opinión de la OMMS de que la protección de niños, jóvenes y adultos es su máxima prioridad, GSAT captura los principales criterios de no conformidad específicos en la Evaluación A Salvo del Peligro:

"A lo largo de la autoevaluación, se identificaron 6 criterios como buenas prácticas/principios clave considerados esenciales, 'el mínimo requerido' para la aplicación de la protección en su organización. Por lo tanto, estos seis criterios se identifican como señales de alerta, "no conformidades mayores" y, si no se cumplen, implicarán la no conformidad de la organización con los estándares de salvaguardia de la OMMS. Se consideran prioritarios en el seguimiento de la evaluación". - PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL GSAT

Los estándares de no conformidad mayor de la evaluación A Salvo del Peligro de la OMMS se reflejan en las dimensiones 4, 6 y 8 del Estándar GSAT. Las puedes encontrar en la sección "Cuáles son las no conformidades mayores?" y están marcados con un asterisco *

¿Cómo se utiliza el método de puntuación para las evaluaciones?

Para cada uno de los criterios, les animamos a que reflexione y evalúe la situación en su organización utilizando el método de puntuación que se describe a continuación:

ESTADO	EXPLICACIÓN	PUNTAJE
NO CONFORMIDAD	No existe evidencia de que la OSN haya cumplido alguno de los estándares descritos en este criterio.	0
DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS	Existe evidencia de que la OSN ha cumplido con algunos, pero no con todos, los estándares descritos en este criterio.	1
DE ACUERDO CON LA MAYORÍA DE LOS PUNTOS	Existe evidencia de que la OSN ha cumplido con la mayoría de los estándares descritos en estos criterios y que están actualizados e implementados.	2
TOTAL CUMPLIMIENTO	Existe evidencia de que la OSN ha cumplido con todos los estándares descritos en este criterio. Están actualizados, implementados, evaluados periódicamente y actualizados.	3
NO APLICABLE	No aplicable debido a las circunstancias locales o en relación con otros criterios que no cumplen.	N/A

Ejemplos

A continuación se muestran ejemplos que proporcionan orientación sobre el método de puntuación. Recuerde que el Estándar GSAT es una herramienta de desarrollo que puede ayudarle a identificar las áreas de mejora de su organización. Sea honesto, evite sobreestimar o subestimar la cantidad de tiempo y recursos humanos necesarios para prepararse para la evaluación y piense siempre si un evaluador externo compartiría su opinión.

Criterio 102: La Constitución de la OSN incluye explícitamente los siguientes elementos: (a) Membresía de la OMMS y (b) Aceptar adherirse a la Constitución de la OMMS.

DECLARACIÓN	PUNTAJE
La Constitución incluye (a) Membresía de la OMMS y (b) Aceptar adherirse a la Constitución de la OMMS.	TOTALMENTE CUMPLIDO
La Constitución incluye (a) Membresía de la OMMS y (b) Aceptar adherirse a la Constitución de la OMMS, pero no ambos.	DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS
La Constitución no incluye explícitamente los elementos (a) y (b), como lo establecen los criterios	NO CONFORMIDAD

Criterio 208: La OSN ha definido e implementado los siguientes procedimientos con respecto a la elección y mandato de los miembros de la junta nacional: 1. Procedimiento electoral. 2. Duración fija del cargo. 3. Rotación de los miembros del Consejo Nacional para evitar que todos salgan al mismo tiempo. 4. Remoción de un miembro del Consejo Nacional. 5. La reelección es limitada. 6. Cooptación (reemplazo or adición de miembros).

DECLARACIÓN	PUNTAJE
Todos los procedimientos de elección y mandato de los miembros del consejo nacional establecidos en los criterios (a-f) están definidos e implementados.	TOTALMENTE CUMPLIDO
La mayoría de los procedimientos de elección y mandato de los miembros de la junta nacional establecidos en los criterios están definidos e implementados.	DE ACUERDO CON LA MAYORÍA DE LOS PUNTOS
Sólo se definen e implementan algunos de los procedimientos de elección y mandato de los miembros de la junta nacional establecidos en los criterios.	DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS
Ninguno de los procedimientos establecidos en los criterios está definido o implementado.	NO CONFORMIDAD



Criterio 301: La visión y la declaración de misión de la OSN definen claramente las ambiciones, principios y creencias de la organización. Ha sido aprobado por la Asamblea General y se difunde a todos los niveles de la organización.

DECLARACIÓN	PUNTAJE
Existe una declaración de visión y misión que define claramente las ambiciones, principios y creencias de la organización. Ha sido aprobado por la Asamblea General y se difunde a todos los niveles de la organización.	TOTALMENTE CUMPLIDO
Existe una declaración de visión y misión que define claramente las ambiciones, principios y creencias de la organización. Ha sido aprobado por la Asamblea General, sin embargo , no ha sido difundido a todos los niveles de la organización.	DE ACUERDO CON LA MAYORÍA DE LOS PUNTOS
Existe una declaración de visión y misión que ha sido aprobada por la Asamblea General, sin embargo, no define claramente las ambiciones, principios y creencias de la organización y no ha sido difundida a todos los niveles de la organización.	DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS
No existe una declaración de visión y misión o hay una declaración de visión y misión, pero no ha sido aprobada por la "Asamblea General"	NO CONFORMIDAD

Criterio 407: La OSN ha definido e implementado un sistema para informar sobre incumplimientos éticos, que incluye: 1. La protección de los denunciantes. 2. Los derechos de las partes involucradas. 3. La designación de niveles apropiados de información (interna y externa). Los incumplimientos mayores se comunican al Consejo Nacional.

DECLARACIÓN	PUNTAJE
Existe un sistema definido e implementado para reportar incumplimientos éticos e incluye todos los ítems de los criterios (a hasta c). Los incumplimientos mayores se comunican al Consejo Nacional.	TOTALMENTE CUMPLIDO
Existe un sistema definido para informar violaciones éticas, pero omite uno o más de los elementos de los criterios, o incluye todos los elementos de los criterios pero no se ha implementado, o las violaciones importantes no se comunican de manera consistente a la consejo nacional.	DE ACUERDO CON LA MAYORÍA DE LOS PUNTOS
Existe un sistema definido e implementado para reportar incumplimientos éticos. Incluye la mayoría de los elementos de los criterios. Los incumplimientos mayores se comunican al Consejo Nacional.	DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS
No existe ningún sistema.	NO CONFORMIDAD

Criterio 506: La OSN está activa en el Consejo Nacional de la Juventud o su organismo equivalente (si existe).

DECLARACIÓN	PUNTAJE
La participación en el Consejo Nacional de la Juventud es regular, hay seguimiento y retroalimentación documentada.	TOTALMENTE CUMPLIDO
La participación en el Consejo Nacional de la Juventud es regular, pero no hay seguimiento o retroalimentación documentada.	DE ACUERDO CON LA MAYORÍA DE LOS PUNTOS
Participación en el Consejo Nacional de la Juventud pero es superficial, no regular o no reciente.	DE ACUERDO CON POCOS PUNTOS
Ninguna participación en el Consejo Nacional de la Juventud.	NO CONFORMIDAD
No existe un Consejo Nacional de la Juventud.	N/A



¿Cuáles son las no conformidades mayores?

El Estándar GSAT contiene 105 criterios, de los cuales 20 se consideran clave y sirven como señales de alerta que permiten a las OSN identificar áreas prioritarias en el seguimiento de la evaluación.

DIMENSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS	CRITERIO
OSN - REQUISITOS INSTITUCIONALES DE LA OMMS	0101
MARCO DE GOBERNANZA	0301, 0302, 0313
GESTIÓN DE INTEGRIDAD	0401*, 0402*, 0403*
COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN E IMAGEN PÚBLICA	0501
ADULTOS EN EL MOVIMIENTO SCOUT	0702, 0706, 0708, 0710
ESTABILIDAD FINANCIERA Y MOVILIZACIÓN DE RECURSOS	0702, 0706 0708, 0710
PROGRAMA DE JÓVENES	0801, 0807, 0809*
CRECIMIENTO	NINGUNO
MEJORA CONTINUA	NINGUNO

¿Los resultados son confidenciales?

Los resultados de su evaluación pertenecen a su OSN y se mantendrán confidenciales dentro de la OMMS. OSM Global puede utilizar esta información internamente para comprender tendencias o ajustar el apoyo que se brindará, pero nunca la revelará a un tercero sin el consentimiento expreso de la OSN en cuestión.

¿Dónde puedo encontrar el estándar GSAT?

Se puede acceder al estándar GSAT [aquí](#), mientras que una versión descargable de la hoja de puntuación (usando Microsoft Excel) está disponible [aquí](#). Las OSN podrán utilizar la plataforma de evaluación digital GSAT, lanzada en 2023, para revisar cada dimensión, ingresar y guardar sus puntajes. Se pondrán a disposición de las Organizaciones Miembros más orientaciones sobre esta solución digital.

Los criterios marcados con un asterisco () son no conformidades importantes relacionadas con A Salvo del Peligro

CAPACIDAD DE LA OMMS CICLO DE FORTALECIMIENTO

Esta sección está diseñada para ayudar a las OSN a comprender mejor el ciclo de fortalecimiento de capacidades de la OMMS y también para tener en cuenta que una evaluación GSAT es solo el primer paso del ciclo de fortalecimiento de capacidades, como se describe a continuación.

El ciclo de fortalecimiento de capacidades de la OMMS sigue un proceso de mejora continua para las OSN y se resume en cuatro pasos:



Las evaluaciones GSAT pueden requerir importantes recursos para prepararse y completarse, por lo que es importante que las OSN no subestimen la cantidad de tiempo requerido en cada etapa. Es fundamental dedicar el tiempo y las personas adecuadas para completar la evaluación y poner en práctica sus conclusiones con el objetivo de fortalecer la capacidad de su organización.

Antes de comenzar su evaluación:

- Asegúrese de leer más sobre GSAT en la [página de servicio GSAT](#). Comience por familiarizarse con el estándar GSAT y consulte estas pautas adjuntas para obtener más información.
- Asegúrese de tener la aprobación o confirmación de su consejo nacional para iniciar una evaluación GSAT.
 - Si bien el equipo ejecutivo puede realizar la evaluación por sí mismo, el compromiso total del consejo nacional es esencial para apoyar y definir los próximos pasos en función de los resultados de su evaluación.
- Solicite soporte si es necesario realizando una solicitud de servicio en la [plataforma de Servicios de la OMMS](#) y obtenga un consultor asignado para brindarle soporte.

Consultores GSAT de la OMMS

Facilitadores GSAT

Un equipo global de facilitadores capacitados está disponible para ayudarlo durante el proceso de evaluación GSAT. Si desea recibir una sesión informativa introductoria o buscar orientación o aclaración sobre temas específicos, puede obtener apoyo de uno de nuestros facilitadores capacitados de GSAT a través de la plataforma de Servicios. Este apoyo se puede realizar virtualmente y ser gratuito.

Los facilitadores pueden ayudarle con lo siguiente:

- Vincule su evaluación con el ciclo general de fortalecimiento de capacidades.
- Explicar el propósito del Estándar GSAT, la evaluación, dimensiones y criterios.
- Ayudar a identificar las evidencias y la documentación necesaria para completar una Autoevaluación y una Evaluación de la OMMS.
- Explicar el sistema y método de puntuación.
- Antes de una evaluación, asesorarle sobre la mejor manera de prepararse para la misma.
- Durante la evaluación de la OMMS, facilitar las discusiones con el evaluador desde una perspectiva externa.

Evaluadores GSAT

Las evaluaciones de la OMMS son realizadas por voluntarios capacitados que verifican qué tan bien se está desempeñando una OSN. Son auditores internos de la OMMS. Estos evaluadores son elegidos por la OMMS y capacitados en GSAT. Están certificados para seguir una norma de auditoría especial. Su ayuda es valiosa para las OSN, ya que brindan comentarios claros y justos, ayudando a las organizaciones Scout a encontrar formas de mejorar y ser aún mejores.

AUTOEVALUACIÓN GSAT

Las OSN pueden utilizar GSAT para realizar una autoevaluación y evaluar el estado actual de su organización siguiendo los pasos que se describen a continuación:

Tenga en cuenta que el propósito de la evaluación GSAT no es calificar a las OSN individuales sino comprender mejor cómo están realizando sus operaciones.

Partes involucradas en una autoevaluación

Facilitador de OSN

Los facilitadores del GSAT apoyan a su OSN durante la fase de preparación. El facilitador de GSAT es un consultor de la OMMS que ha sido capacitado por la OMMS y tiene conocimientos sobre GSAT y el proceso de evaluación. Pueden proporcionar orientación sobre la preparación y cualquier documentación necesaria antes de la Autoevaluación y ayudar a una OSN a desarrollar un plan de acción después de la Autoevaluación.

Liderazgo de la OSN

Ser dirigido por el equipo de liderazgo de su OSN, que está compuesto por el equipo del Consejo Nacional, miembros del equipo ejecutivo y cualquier otro miembro relevante al tema.

Reciba el apoyo del consejo nacional de tu OSN. Tenga en cuenta que el resultado de la evaluación es igualmente importante tanto para el equipo ejecutivo como para el consejo nacional.

Involucrar a todo el personal clave o responsable y a los voluntarios a cargo de GSAT, incluidos:

- Equipo directivo a cargo de las operaciones del día a día.
- Equipo de métodos educativos (Programa de Jóvenes, Adultos en el Movimiento Scout/comisionados de capacitación)
- Equipo de finanzas
- Equipo de comunicaciones

El proceso recomendado

En esta sección, puede encontrar los pasos recomendados necesarios para realizar su autoevaluación GSAT. Cada paso incluye orientación sobre los aspectos que su organización debe tener en cuenta, así como métodos, herramientas y soporte que pueden resultarle útiles.

COMENZAR CON UNA REUNIÓN INICIAL LIDERADA POR EL LIDERAZGO NACIONAL.

- » **Reunirse:** Invitar a todos los miembros del equipo ejecutivo y de la junta nacional a ser parte de la evaluación.
- » **Presentar:** Presentar la evaluación y el propósito de realizarla.
- » **Incluir:** Asegúrese de que todos los miembros estén de acuerdo y vean el valor del proceso general para la organización.
- » **Responsable:** Acordar el nombramiento de una persona responsable para supervisar todo el proceso de evaluación y garantizar el seguimiento de los plazos y acciones a lo largo de la evaluación.
- » **Crear equipos:** asigne equipos a cada dimensión, teniendo en cuenta la participación positiva de la junta nacional (consulte el cuadro de método sugerido a continuación para conocer las acciones del equipo).
- » **Cronogramas:** Acordar cronogramas para la evaluación y las tareas relacionadas.
- » **Compartir:** Comunicar claramente a las diferentes partes interesadas de la organización lo que está sucediendo y por qué, para crear un sentido de propiedad y colaboración segura.

ENFOQUE RECOMENDADO - DIMENSIÓN POR DIMENSIÓN:

Los miembros del equipo pueden asignarse a distintas dimensiones, como:

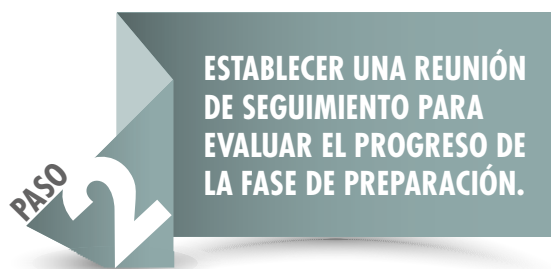
- Dimensiones 1-4: Liderazgo Nacional compuesto por miembros del Consejo Nacional y Equipo Directivo
- Dimensión 5: Liderazgo Nacional, Equipo de Comunicaciones
- Dimensión 6: Liderazgo nacional, equipo de métodos educativos
- Dimensión 7 Liderazgo Nacional, Equipo de Finanzas (Tesorero)
- Dimensión 8: Liderazgo nacional, equipo de métodos educativos
- Dimensiones 9-10: Liderazgo Nacional

MÉTODO SUGERIDO

- Cada equipo es responsable de recopilar la documentación requerida en cada criterio.
- Considere la posibilidad de crear carpetas en línea para cada dimensión para que la documentación se pueda mantener en un solo lugar y garantizar que sea fácil de compartir y revisar.
- Los equipos pueden programar reuniones separadas para acordar el reparto de la carga de trabajo y otros aspectos prácticos.

Tenga en cuenta que la puntuación de todas las evaluaciones, incluso las autoevaluaciones, debe basarse en evidencia escrita del cumplimiento e implementación de cada criterio.





- » **Reunirse:** mantenga la reunión breve y centrada en actualizaciones rápidas de los cronogramas y el progreso acordados.
- » **Verificar:** Evaluar la motivación colectiva del grupo para garantizar que todos sigan a bordo.
- » **Comparta actualizaciones:** asigne tiempo para garantizar que las personas puedan plantear problemas o resolver cualquier desafío encontrado.
- » **Cronogramas:** Resumen con una revisión del cronograma del proyecto.

Plantilla de puntuación

Al utilizar la herramienta digital GSAT, a la que puede solicitar acceso en la [página de servicio GSAT](#), podrá revisar cada dimensión e ingresar sus puntajes. Luego se calculará una puntuación promedio para cada dimensión y se guardarán los resultados.

Una vez que el equipo haya revisado sus puntajes, su OSN estará lista para enviar su Autoevaluación. También se le pedirá que aporte comentarios y aclaraciones en apoyo de su presentación.

Si bien no podrá realizar ningún cambio en la Autoevaluación una vez enviada, podrá descargar un informe de la misma en la plataforma digital de autoevaluación.

La plantilla de puntuación está disponible para descargar en la [Zona de Aprendizaje](#).



REALIZANDO DE LA AUTOEVALUACIÓN

El proceso recomendado para un GSAT incluye dos formas de realizar una Autoevaluación.

Esta primera opción consiste en programar dos días de reunión donde todos los miembros del equipo involucrado se sientan juntos para realizar la Autoevaluación. La ventaja de esta opción es que todos pueden participar en la evaluación de cada criterio, lo que puede resultar beneficioso a la hora de desarrollar un plan de acción. Dicho esto, algunas OSN pueden considerar que esto lleva mucho tiempo.

- **Agenda:** Puede utilizar la agenda propuesta a continuación u organizar sus dos días en función de otras prioridades, como la disponibilidad de los miembros del equipo (particularmente los voluntarios).
- **Participantes:** Reúna a todos los miembros clave del proyecto involucrados en la fase de preparación para contribuir a la evaluación.
- **Evaluación:** revise cada criterio y, según la evidencia recopilada, califique los criterios en una escala de cumplimiento total a incumplimiento. Lea más en la sección III Método de puntuación.
- **Relator:** Designe a alguien para que supervise el ingreso de los resultados de cada criterio en la herramienta digital y anote cualquier comentario relacionado con cada resultado para ayudarlo en su planificación de acciones.
- **Apoyo:** considere involucrar a un facilitador para facilitar su evaluación o pregunte si puede haber uno disponible o de guardia durante su evaluación de dos días en caso de tener alguna pregunta.
- **Conclusión:** Concluya con una presentación de los resultados. Trate de asegurarse de involucrar a tantos miembros del consejo como sea posible durante esta sesión de resumen, ya que los resultados son tan importantes para el liderazgo nacional como para el equipo ejecutivo.
- Programe una reunión de seguimiento **para preparar el plan de acción de su OSN basado en los resultados de su evaluación y cree un equipo que monitoreará el progreso de esas acciones.** El apoyo personalizado a través de un Consultor de la OMMS está disponible a través de los Servicios de la OMMS para permitirle abordar elementos prioritarios en su plan de acción.

OPCIÓN 1: PROGRAME UNA AUTOEVALUACIÓN DE DOS DÍAS

¿CÓMO PUEDE AYUDARLE AÚN MÁS EL FACILITADOR DE GSAT?

Cuando avance con su trabajo preparatorio, no olvide que puede obtener apoyo a través de los servicios de la OMMS de un facilitador de GSAT.

Además de su conocimiento del estándar GSAT, el tipo de evidencia que se debe preparar y el enfoque de calificación, los facilitadores de GSAT también pueden ayudar

- Para gestionar tu línea de tiempo
- Aporta una perspectiva externa.
- Vincularlo con otras OSN y mejores prácticas.

CONSEJOS PARA COMPLETAR UNA AUTOEVALUACIÓN GSAT

Antes de que empieces:

- Asegúrese de que entiende el proceso en su conjunto. Si es necesario, pídale a un facilitador de GSAT que lo familiarice con la evaluación.
- Establece objetivos claros con tu equipo y acuerda el propósito.
- Reúna a las personas adecuadas para la evaluación.
- Asegúrese de tener acceso a la herramienta digital para GSAT (puede encontrar más información en la plataforma de servicio).

Durante la evaluación:

- Sea lo más subjetivo posible
- Sea honesto.
- Evite sobreestimar o subestimar el tiempo o los recursos humanos necesarios para prepararse para la Autoevaluación.
- Considere si un evaluador externo compartiría su opinión.
- Recuerda que esta es una herramienta de desarrollo que te ayudará a identificar las áreas de mejora de tu organización.
- Si recibió una puntuación baja, tome nota del "por qué" para identificar cualquier desafío y ayudarle a definir los objetivos de su organización en el futuro.

	Tiempos	Asistentes	Materia(s) / Dimensión del GSAT
DÍA 1	9:00-10:00	Liderazgo nacional compuesto por miembros del consejo nacional y equipo directivo	Reunión inaugural: Presentaciones, Método, Calendario.
	10:00-12:00		Dimensiones 1 y 2
	13:30-15:30		Dimensiones 1 y 2 continuación
	15:30-16:30		Dimensión 3
	16:30-17:30	Equipo de Comunicaciones del Liderazgo Nacional	Dimensiones 4 y 5
DÍA 2	9:00-10:00	Equipo Nacional de Liderazgo y Métodos Educativos	Dimensión 6. Si es posible, realice una o más actividades o proyectos seleccionados al azar.
	10:00-11:00	Equipo de Liderazgo Nacional de Finanzas (Tesorero)	Dimensión 7
	11:00-12:00	Equipo de liderazgo nacional y métodos educativos.	Dimensión 8. Si es posible, realice una o más actividades o proyectos seleccionados al azar.
	12:00-13:00	Liderazgo Nacional	Dimensión 9
	14:00-15:00	Liderazgo Nacional	Dimensión 10
	15:00-16:30	----	Descarga el informe de evaluación de la herramienta digital GSAT
	16:30-17:30	Todos, si ellos desean	Reunión de cierre: Presentación de los resultados preliminares, detectar no conformidades importantes, acordar una reunión de seguimiento.

OPCIÓN 2: REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN DENTRO DE LOS EQUIPOS

La segunda opción es acordar con los equipos a cargo de los preparativos que ellos mismos realizarán la autoevaluación para la dimensión asignada y solo reunirán a todos los miembros del equipo involucrados para una reunión que durará entre dos y cuatro horas. Esta opción requiere menos tiempo si las discusiones se facilitan bien. Además de su conocimiento del estándar GSAT, el tipo de evidencia que se debe preparar y el enfoque de calificación, los facilitadores de GSAT también pueden ayudar.

- **Método:** Realizar la Autoevaluación dentro de los equipos asignados a cada dimensión emparejándolos con una persona externa de otro equipo para mantener una perspectiva externa y objetiva.
- **Reunirse:** Reúna a todos los equipos para presentar sus resultados.
 - Asegúrese de pedir a cada equipo que registre sus comentarios sobre cada puntaje con anticipación para que pueda consultarlos durante las discusiones de la reunión. Los comentarios también ayudarán a desarrollar un plan de acción.
 - Mantenga la reunión sencilla estableciendo reglas sobre hasta qué punto se pueden revisar las puntuaciones.
- **Relator:** Designe a una persona que se encargue de consolidar los resultados en cada equipo y una persona que luego ingrese esos resultados en la herramienta digital GSAT para que se pueda generar su informe de evaluación.
- **Apoyo del facilitador GSAT:** No olvide que el apoyo de un facilitador GSAT puede estar disponible en cualquier momento durante el proceso.
- **Conclusión:** Concluya con una presentación de los resultados de la Autoevaluación descargados de la herramienta digital. Involucre a tantos miembros del consejo como sea posible durante esta sesión de resumen, ya que los resultados son tan importantes para el liderazgo nacional como lo son para el equipo ejecutivo.
- Programe una reunión de seguimiento **para preparar el plan de acción de su OSN basado en los resultados de su evaluación y cree un equipo para monitorear el progreso de esas acciones.** El apoyo personalizado a través de un Consultor de la OMMS está disponible a través de los Servicios de la OMMS para permitirle abordar elementos prioritarios en su plan de acción.

¿Qué sucede después?

Según el ciclo de fortalecimiento de capacidades, los pasos que siguen a su Autoevaluación son los más importantes para fortalecer la capacidad de su OSN. Por lo tanto, es importante no subestimar el trabajo de seguimiento que se llevará a cabo después de su evaluación.

Programar una reunión de seguimiento de la planificación de acciones

- **Resultados:** Después de la evaluación, comparta los resultados con las personas relevantes de su OSN. Después de un período de reflexión, tráigalos nuevamente a la pizarra para discutirlos.
- **Seguimiento:** programe una reunión para desarrollar un plan de acción. Esta reunión puede consistir en una lluvia de ideas. No olvide implicar a los miembros del consejo nacional para garantizar una visión estratégica de conjunto.
- **Priorizar:**
 - Alinear con su planificación estratégica para priorizar sus acciones.
 - Si no tiene un plan estratégico, identifique qué criterios impedirían el crecimiento si no se abordan.
 - Priorizar las no conformidades mayores en el plan de acción.
- Puede descargar una versión editable de la [plantilla del plan de acción](#). Se recomienda compartir el plan de acción con su centro de soporte regional, ya que pueden brindarle un apoyo valioso para monitorear el progreso de su plan de acción.
- **Busque apoyo de la OMMS:** durante la etapa de planificación de acciones, el facilitador de GSAT y su oficina regional lo apoyarán en el desarrollo de un plan de acción, así como en la identificación y solicitud de servicios iniciales a través de la Plataforma de Servicios de la OMMS.
- **Coordinar:** Designar un líder encargado de dar seguimiento al proceso general.
- **Seguimiento del progreso:** monitorear y evaluar continuamente el progreso de la implementación del plan de acción, ajustando según sea necesario.

EVALUACIÓN GSAT DE LA OMMS

Después de completar una autoevaluación, las OSN tienen la opción de utilizar el estándar GSAT para una evaluación integral de la OMMS. Este proceso implica trabajar con un facilitador de GSAT para prepararse para la evaluación y someterse a una evaluación por parte de un asesor de la OMMS. Esta evaluación ofrece un enfoque integral y amigable para las OSN que buscan una perspectiva externa de su organización.

Tenga en cuenta que el propósito de la evaluación GSAT no es calificar a las OSN individuales sino comprender mejor cómo están realizando sus operaciones.



Partes involucradas en una autoevaluación

1. Evaluador GSAT

Las evaluaciones de la OMMS son realizadas por voluntarios capacitados que verifican qué tan bien se está desempeñando una OSN. Son auditores internos de la OMMS. Estos evaluadores son elegidos por la OMMS y capacitados en GSAT. Están certificados para seguir una norma de auditoría especial. Su ayuda es valiosa para las OSN, ya que brindan comentarios claros y justos, ayudando a las organizaciones Scout a encontrar formas de mejorar y ser aún mejores.

2. Facilitador GSAT

Los facilitadores del GSAT apoyan a su OSN durante la fase de preparación y pueden unirse a la evaluación de la OMMS para facilitar debates externos. El facilitador de GSAT es un consultor de la OMMS que ha sido capacitado por la OMMS y tiene conocimientos sobre GSAT y el proceso de evaluación. Pueden proporcionar orientación sobre la preparación y cualquier documentación necesaria antes de la Evaluación de la OMMS y ayudar a una OSN a desarrollar un plan de acción después de la Evaluación de la OMMS.

3. Liderazgo de la OSN

Ser dirigido por el equipo de liderazgo de su OSN, que está compuesto por el equipo del Consejo, miembros del equipo ejecutivo y cualquier otro miembro relevante al tema.

Contar con el apoyo del consejo nacional de su OSN. Tenga en cuenta que el resultado de la evaluación es igualmente importante tanto para el equipo ejecutivo como para el consejo nacional.

Involucrar a todo el personal clave o responsable y a los voluntarios a cargo de GSAT, incluidos:

- Equipo directivo que dirige las operaciones diarias.
- Equipo de métodos educativos (Programa de Jóvenes, Adultos en el Movimiento Scout/comisionados de capacitación)
- Equipo de finanzas
- Equipo de comunicaciones

El proceso re

El proceso de Evaluación de la OMMS cubre
después de la Evaluación de la OMMS, como
En esencia, estos procesos son similares a lo
Autoeva

Antes de la evaluación

- La OSN realiza una solicitud de servicio en la plataforma de servicios de la OMMS.
- Se nombra facilitador del GSAT para ayudar a preparar la OSN.
- Se designa un evaluador para realizar la evaluación.
- El facilitador de GSAT ayuda a OSN a comprender el estándar, propósito, dimensiones, criterios, evidencia y puntuación.
- La OSN supervisa la preparación para la evaluación, apoyado por el facilitador.
- Se aclara la logística de la evaluación.
- Evaluador obtiene información preliminar sobre la OSN.
- 3-4 semanas para la evaluación, se presenta al evaluador a la OSN y al facilitador.

Durante evaluación

- Se realiza reunión presidida por el evaluador, presentaciones y cronograma de actividades.
- La OSN crea equipo de trabajo, dimensiones, cronograma y expectativas.
- El facilitador apoya el descubrimiento de

Recomendado

Se describen varios pasos que ocurren antes, durante y después de la evaluación, como se describe en el diagrama a continuación. Los pasos descritos anteriormente para el proceso de evaluación.

Antes de la evaluación

Se realiza el lanzamiento, se asigna al evaluador para la confirmación del diagnóstico.

Se asignan los programas acordados.

Se asigna al evaluador en el diagnóstico de evidencia.

Después de la evaluación

- Se realiza reunión de clausura.
- El evaluador envía el informe de evaluación a la OSN y al Centro de Apoyo Regional.
- El facilitador GSAT apoya a la OSN en la planificación de acciones e identificación de servicios de la OMMS.
- La OSN envía los resultados a la OMMS.
- El facilitador GSAT apoya a la OSN para realizar la solicitud de servicio inicial.
- La OSN designa coordinador para seguimiento de acciones.
- Revisión del proceso de evaluación.
- La OMMS apoya a la OSN a darle seguimiento y monitorear el plan de acción.

Preparación para la evaluación de la OMMS

Antes de la evaluación de la OMMS

Esta sección cubre los pasos que ocurren antes de la Evaluación de la OMMS.

- 1. La OSN realiza una solicitud de servicio:** El proceso de Evaluación de la OMMS comienza cuando la OSN realiza una solicitud de Evaluación de la OMMS en la Plataforma de Servicios de la OMMS.
- 2. Nombramiento de facilitador y evaluador:** Después de recibir y revisar la solicitud de servicio, el Centro de Apoyo Regional nombra un facilitador de GSAT para apoyar a la OSN en la preparación para la Evaluación de la OMMS. El facilitador puede brindar apoyo a la OSN de manera virtual. Además, también se designa a un asesor de la OMMS para realizar la evaluación, pero no participa en la fase preparatoria de la evaluación de la OMMS.
- 3. Preparación para la evaluación de la OMMS por parte de la OSN:** Después de confirmar las fechas de la evaluación con la OSN, el centro de apoyo regional trabaja con la OSN para hacer los arreglos de viaje necesarios para el evaluador en caso de una evaluación en persona. Alternativamente, en el caso de una evaluación en línea, el Centro de Apoyo Regional brinda apoyo logístico virtual para garantizar un proceso de evaluación sin problemas. También se comparte información importante sobre la OSN con el evaluador para ayudarlo a prepararse para la evaluación de la OMMS.
- 4. Preparación para la Evaluación de la OMMS por parte del evaluador:** Antes de la Evaluación de la OMMS, el evaluador recopila información relevante sobre la OSN. Pueden explorar el sitio web de la OSN para obtener una visión inicial o solicitar documentos importantes, como la constitución, el organigrama, los informes anuales recientes y los resultados del censo para obtener una comprensión integral.
- 5. El evaluador se comunica con la OSN y el facilitador:** Al menos tres o cuatro semanas antes de la evaluación de la OMMS, el Centro de Apoyo Regional conecta al asesor de la OMMS, el liderazgo de la OSN y el facilitador. Esto es para garantizar que la OSN reciba el Estándar GSAT, instrucciones específicas sobre la Evaluación de la OMMS y aclaraciones sobre cualquier punto de preocupación que cualquiera de las partes pueda tener.

Consejos antes de iniciar la evaluación de la OMMS

- Asegúrese de que entiende el proceso en su conjunto. Al solicitar un Servicio en GSAT de la OMMS, un Consultor de GSAT estará disponible para presentarle y guiarle a través del proceso de Evaluación OMMS.
- Fije objetivos claros con tu equipo.
- Involucre a las personas pertinentes.
- Sea objetivo.
- Sea honesto.
- Evite sobrestimar o subestimar el tiempo necesario para completar la Evaluación de la OMMS.
- Considere si sus respuestas se verían de la misma manera que las de un evaluador externo.
- Recuerde que la Evaluación de la OMMS ayudará a identificar las áreas de mejora de su organización en su OSN.

Al prepararse para la evaluación de la OMMS, el equipo también debería celebrar una breve reunión para proporcionar información actualizada sobre los progresos y asegurarse de que todos siguen motivados para completar el proceso. La reunión también debe servir para:

- **Compartir:** Asigne tiempo para plantear los problemas o desafíos encontrados, si los hubiera.
- **Cronogramas:** Resumen con una revisión del cronograma del proyecto.

¿Cómo puede ayudarle aún más el facilitador de GSAT?

Si está realizando una evaluación de la OMMS, se activará una solicitud de servicio. A través de esta solicitud, se le ofrecerá el apoyo de un consultor GSAT que estará presente durante la evaluación y también podrá apoyarlo en la preparación para la evaluación.

Un facilitador puede ayudar a su OSN a comprender más sobre el Estándar GSAT, los diferentes tipos de documentación a preparar y el enfoque de puntuación. También pueden ayudar a gestionar el plazo, aportar una perspectiva externa y mantener la atención en los objetivos de la evaluación de la OMMS.

Durante la evaluación de la OMMS

La siguiente sección cubre lo que sucede durante el proceso de evaluación de la OMMS. Las principales actividades son la reunión de lanzamiento y la evaluación misma.

Reunión inicial

Dos partes principales están involucradas:

- Liderazgo nacional de la OSN (incluido el equipo ejecutivo y los miembros del consejo nacional).
- Evaluador OMMS (y potencialmente el facilitador).

Es importante invitar a miembros del consejo nacional, la gerencia y el personal a asistir a esta sesión. Hacia el final de la reunión de apertura, el evaluador invitará a los líderes de las OSN a presentarlas y brindar una descripción general de su estructura organizacional.

La evaluación

La reunión inicial (también conocida como reunión de apertura) está dirigida por el Asesor de la OMMS. Establece el tono para la Evaluación de la OMMS.

La reunión inicial debe cubrir los siguientes elementos:

- Liderazgo nacional de la OSN (incluido el equipo ejecutivo y los miembros del consejo nacional).
- Evaluador OMMS (y potencialmente el facilitador).

La evaluación abarca dos días completos y la agenda se desarrolla en colaboración entre las partes. A cada dimensión se le asigna un tiempo específico, lo que garantiza que la OSN sepa cuándo necesita involucrar a miembros específicos del equipo, como el equipo de finanzas o el equipo del programa de jóvenes.

Se proporciona el cronograma de evaluación sugerido y se pueden realizar ajustes según la disponibilidad de los miembros del equipo de la OSN, según lo acordado al comienzo de la evaluación o mediante comunicación previa por correo electrónico.

Método sugerido:

- Cada equipo es responsable de recopilar la documentación requerida en cada criterio.
- Considere la posibilidad de crear carpetas en línea para cada dimensión para que la documentación se pueda mantener en un solo lugar y garantizar que sea fácil de compartir y revisar.
- Los equipos pueden programar reuniones separadas para acordar el reparto de la carga de trabajo y otros aspectos prácticos.

Tenga en cuenta que la puntuación de todas las evaluaciones debe basarse en evidencia escrita del cumplimiento e implementación de cada criterio.

	Tiempos	Asistentes	Materia(s) / Dimensión del GSAT
DÍA 1	9:00-10:00	Liderazgo nacional compuesto por miembros del consejo nacional y equipo directivo.	Reunión de apertura/inicio
	10:00-12:00		Dimensiones 1 y 2 (25 criterios)
	13:30-15:30		Dimensiones 1 y 2 (25 criterios) continuación
	15:30-16:30		Dimensión 3 (15 criterios)
	16:30-17:30	Liderazgo nacional, equipo de comunicaciones	Dimensiones 4 y 5 (16 criterios)
DÍA 2	9:00-10:00	Liderazgo nacional, equipo de métodos educativos ²	Dimensión 6 (13 criterios)
	10:00-11:00	Liderazgo nacional, equipo de finanzas (tesorero)	Dimensión 7 (12 criterios)
	11:00-12:00	Equipo de liderazgo nacional y métodos educativos.	Dimensión 8 (10 criterios)
	12:00-13:00	Liderazgo nacional	Dimensión 9 (5 criterios)
	14:00-15:00	Liderazgo nacional	Dimensión 10 (9 criterios)
	15:00-16:30	Pausa: Recopilación de resultados.	
	16:30-17:30	Todos son bienvenidos	Reunión de cierre

MÉTODO SUGERIDO:

- Cada equipo es responsable de recopilar la documentación requerida en cada criterio.
- Considere la posibilidad de crear carpetas en línea para cada dimensión para que la documentación se pueda mantener en un solo lugar y garantizar que sea fácil de compartir y revisar.
- Los equipos pueden programar reuniones separadas para acordar el reparto de la carga de trabajo y otros aspectos prácticos.

Tenga en cuenta que la puntuación de todas las evaluaciones debe basarse en evidencia escrita del cumplimiento e implementación de cada criterio.

ENFOQUE RECOMENDADO - DIMENSIÓN POR DIMENSIÓN:

Los miembros del equipo pueden asignarse a distintas dimensiones, como:

- Dimensión 1-4: Liderazgo nacional, compuesto por miembros del consejo nacional y equipo directivo.
- Dimensiones 5: Liderazgo nacional, equipo de comunicaciones.
- Dimensión 6: Liderazgo nacional, equipo de métodos educativos
- Dimensión 7: Liderazgo nacional, equipo financiero (tesorero)
- Dimensión 8: Liderazgo nacional, equipo de métodos educativos
- Dimensión 9-10 Liderazgo nacional

²Equipo de métodos educativos: Programa de Jóvenes, capacitación, comisionados de Adultos en el Movimiento Scout

Opciones para realizar una evaluación de la OMMS

Realizar la Evaluación de la OMMS es un compromiso asumido por las OSN como miembros de la OMMS. Las OSN pueden realizar una evaluación de la OMMS en persona o en línea.

OPCIÓN 1: PROGRAMAR UNA EVALUACIÓN EN PERSONA DE DOS DÍAS

El método en persona implica una reunión física donde el Asesor de la OMMS interactúa directamente con el liderazgo y el personal de una OSN. Este enfoque permite discusiones cara a cara, observaciones y una evaluación integral de las operaciones de la OSN.

Aquí, la OSN reserva dos días para que los miembros relevantes del equipo se reúnan para realizar la Evaluación de la OMMS con un Asesor de la OMMS.

- **Agenda:** Puede utilizar el orden del día propuesto a continuación u organizar su reunión en función de otras prioridades, como la disponibilidad de los miembros del equipo -en particular de los voluntarios-, de acuerdo con el equipo de evaluación de la OMMS. La agenda será confirmada con el evaluador durante la reunión inicial.
- **Participantes:** Reúna a miembros clave de la fase de preparación para contribuir a la evaluación, miembros relevantes del Consejo, voluntarios y miembros del personal responsables de las diferentes áreas dentro de las dimensiones del GSAT. Si no se ha designado a ninguna persona para estas funciones, puede implicar a los miembros del consejo y del personal que asumirán estas responsabilidades en el futuro.
- **Evaluación:** Repase cada criterio y, basándose en las pruebas recopiladas, los evaluadores puntuarán los criterios desde "pleno cumplimiento" hasta "no cumplidos".
- **Soporte:** El facilitador de GSAT lo apoyará durante esta evaluación. Estarán presentes durante la evaluación y lo ayudarán a prepararse para la evaluación.
- **Conclusión:** Al final de la evaluación de la OMMS, habrá una reunión de cierre con el evaluador. Esta es una oportunidad para compartir sus ideas sobre el proceso y discutir los próximos pasos y acciones a seguir después de la evaluación.

OPCIÓN 2: REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA OMMS EN LÍNEA

Con la Evaluación GSAT OMMS disponible en línea, los Evaluadores de la OMMS pueden realizar una evaluación de forma remota utilizando una variedad de herramientas, que incluyen videoconferencias, correos electrónicos, herramientas de colaboración y un repositorio de documentos, para facilitar la comunicación efectiva y el intercambio de información entre la OSN y el evaluador.

Los miembros de la OSN pueden participar en este proceso independientemente de su ubicación, lo que lo hace conveniente cuando viajar es un desafío. Las herramientas colaborativas facilitan la recopilación de pruebas y documentos durante el proceso de evaluación en línea.

Para iniciar la evaluación en línea, se recomienda programar una reunión introductoria en la que los miembros del equipo puedan participar y acordar un cronograma. Esto garantizará una colaboración fluida con el equipo de evaluación de la OMMS.

Es importante señalar que la evaluación en línea se recomienda solo cuando no es posible realizar una evaluación en persona. La ventaja de esta opción es que proporciona tiempo suficiente para trabajar y recopilar información, ya que se desarrollará en sesiones en línea de un total de 12 horas.

El proceso de evaluación en línea es el mismo que el proceso presencial. A continuación se muestran los aspectos más destacados de la opción en línea.

OPCIÓN 2: NOTAS CLAVE PARA REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE LA OMMS EN LÍNEA

Reunión de apertura o lanzamiento

La reunión inicial, también conocida como reunión de apertura, está dirigida por el asesor de la OMMS y marca el tono de la evaluación. Debe incluir los siguientes elementos:

- Incluir a todas las partes relevantes para garantizar la comprensión del proceso general.
- Designar un coordinador del equipo de OSN para el seguimiento y cumplimiento de plazos.
- Asigne equipos para abordar diferentes dimensiones.
- Acuerde cronogramas específicos.
- Comunicarse con las partes interesadas para lograr apropiación y colaboración.

Es importante invitar a asistir a miembros del consejo nacional, la dirección y el personal. Hacia el final de la reunión, los líderes de la OSN presentarán su organización y brindarán una descripción general de la estructura.

Se recomienda registrar la asistencia mediante actas de reunión o listado de participantes a través de la plataforma virtual que se utilice.

La evaluación de la OMMS

El método para realizar la evaluación sigue siendo el mismo para el evaluador. Las preguntas, la toma de notas y el enfoque hacia el equipo de la OSN siguen siendo los mismos. La principal diferencia radica en cómo el evaluador accede y verifica la evidencia.

Herramienta de evidencia

Se utilizará una hoja de repositorio en línea para gestionar documentos y pruebas durante la evaluación. Este repositorio, que tomará la forma de una "Smartsheet", será utilizado por el equipo de NSO para adjuntar archivos o vincular documentos en línea a los criterios de evaluación relevantes. Se pueden adjuntar varios archivos a cada fila de criterios, según sea necesario.

Su Centro de Apoyo Regional le proporcionará la Smartsheet adecuada para la evaluación de su OSN. El facilitador lo guiará sobre cómo utilizar eficazmente la herramienta para adjuntar y vincular archivos de evidencia.

Reunión de cierre: Al final de la evaluación de la OMMS, habrá una reunión de cierre con el evaluador. Esta es una oportunidad para compartir sus ideas sobre el proceso y discutir los próximos pasos y acciones a seguir después de la evaluación.

OPCIÓN 2: NOTAS CLAVE PARA REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE LA OMMS EN LÍNEA

Riesgos y oportunidades en un entorno virtual.

Evaluación de la OMMS

Al participar en una evaluación en línea, es importante ser consciente de los riesgos y ventajas potenciales asociados con este enfoque.

Algunos de los riesgos identificados incluyen:

- Fluctuaciones en la conectividad a Internet.
- Riesgos de seguridad de la información.

Algunas formas sugeridas para mitigar estos riesgos, incluyen:

- Prioriza las conexiones estables.
- Pruebe las conexiones a Internet de antemano.
- Considere tener una conexión de respaldo.
- Actualizar el software de seguridad.
- Realizar ensayos en la plataforma en línea para probar su uso antes de la evaluación real.

A pesar de los desafíos, las evaluaciones virtuales de la OMMS también tienen varias ventajas:

- Ofrece la oportunidad de mejorar la seguridad informática y los protocolos de gestión documental dentro de su organización.
- Puede generar ahorros de costos al eliminar gastos relacionados con el transporte y el alojamiento.

Después de la evaluación de la OMMS

Reunión de cierre

Después de la evaluación, el Asesor de la OMMS celebrará una reunión de clausura para presentar los resultados de la evaluación preliminar en una variedad de áreas, que incluyen:

- Puntuaciones por dimensión.
- Cualquier no conformidad mayor.
- Criterios no aplicables a la situación de la OSN.
- Fortalezas y oportunidades de mejora en función de las dimensiones clave.

Esta información ayudará a una OSN a priorizar su plan de acción. Un informe final, que será coherente con los resultados presentados en la reunión de cierre, se compartirá con la OSN dentro de las dos semanas posteriores a la evaluación.

La reunión de clausura brinda una valiosa oportunidad para que una OSN discuta, haga preguntas y brinde aportes sobre los resultados preliminares. Se recomienda invitar a miembros de la junta nacional, la gerencia y el personal a asistir a la reunión de clausura.

En una evaluación en línea se sugiere registrar la asistencia mediante actas de reunión o una lista de participantes a través de la plataforma virtual.

Es importante recordar que el objetivo general de la Evaluación de la OMMS es fortalecer la capacidad de una OSN. No es para juzgar los resultados de la Evaluación de la OMMS. Cualquier resultado (alto o bajo) debe verse como un punto de partida hacia la mejora y el desarrollo posterior.

¿Qué sucede después?

Según el ciclo de fortalecimiento de capacidades, los pasos que siguen a su evaluación de la OMMS son los más importantes en términos de fortalecer la capacidad de su OSN. Por lo tanto, es importante no subestimar el trabajo de seguimiento que se llevará a cabo después de su evaluación.

- **Resultados:** Después de la evaluación, comparta los resultados de la evaluación con personas relevantes de su OSN. Después de un período de reflexión, tráigalos nuevamente para discutirlos ante la pizarra.
- **Seguimiento:** programe una reunión para desarrollar un plan de acción. Esta reunión puede consistir en una lluvia de ideas. No olvide implicar a los miembros del consejo de dirección para garantizar una visión estratégica de conjunto.
- **Priorizar:**
 - Alinear con su planificación estratégica para priorizar sus acciones.
 - Si no tiene un plan estratégico, identifique qué criterios impedirían el crecimiento si no se abordan.
 - Priorizar las no conformidades mayores en el plan de acción.
- **Desarrollar un plan de acción** en un plazo de tres meses. Puede utilizar esta [plantilla de plan de acción](#).
- **Coordinar:** Designar un líder encargado de dar seguimiento al proceso general.
- **Busque apoyo de la OMMS:** durante la etapa de planificación de acciones, un

facilitador de GSAT y su oficina regional lo ayudarán a desarrollar un plan de acción, identificar y solicitar servicios iniciales a través de la plataforma de Servicios de la OMMS.

- **Cumpla con el plan** solicitando apoyo de su Región o Consultor de la OMMS.
- **Supervise y evalúe su progreso** en la implementación del plan de acción e informe al respecto a través de su Región. Realice un seguimiento y evalúe continuamente el progreso, realizando los ajustes necesarios a lo largo del camino.

¿Qué pasa con los resultados de mi OSN y quién puede verlos?

Los resultados de su evaluación OSN son confidenciales y no se harán públicos. El informe completo se compartirá de forma confidencial solo con personas autorizadas, incluido el evaluador, el facilitador que lo apoya, el liderazgo de la OSN y el personal relevante dentro de la OMMS. La OSN debe dar su consentimiento explícito para compartir los resultados con otras partes.

Los datos de puntuación de diferentes OSN se consolidarán a nivel regional y mundial para identificar las necesidades de apoyo entre múltiples OSN. Sin embargo, los resultados individuales de la OSN nunca serán identificables en este proceso.

Si su OSN logra un alto nivel de mejores prácticas en una dimensión particular, podemos preguntarle si le gustaría servir como modelo o inspiración para otras OSN que buscan mejorar en esa área. Es enteramente decisión de su OSN participar en esta función.

¿Cómo puede mi OSN obtener más información o solicitar una evaluación GSAT?

El personal de su Centro de Apoyo Regional de la OSM y el facilitador de GSAT están



disponibles para ayudarlo en el desarrollo de prioridades y un plan de acción. También puede solicitar un servicio de la OMMS para recibir apoyo personalizado en áreas específicas de mejora.

Recordatorio: Ciclo de Fortalecimiento de Capacidades de la OMMS

Un objetivo clave al completar una Evaluación GSAT es identificar las fortalezas y áreas de mejora de una OSN, y apoyarlas en sus esfuerzos de fortalecimiento de capacidades. Esto sólo se puede lograr estableciendo un plan de acción después de la evaluación y que una OSN reciba el apoyo necesario para lograr este plan. Aquí es donde entran en juego los Servicios de la OMMS. Están diseñados para ayudar a lograr el ciclo de fortalecimiento de capacidades de la OMMS y mejorar la capacidad de las OSN para ofrecer un mejor Movimiento Scout a más jóvenes.

El ciclo de fortalecimiento de capacidades de la OMMS se completa con:

- Uso de GSAT para evaluar la capacidad de una OSN.
- Las OSN que solicitan apoyo a través de los servicios de la OMMS.
- Consultores de la OMMS que brindan apoyo a las OSN.
- Consolidar todas las acciones en la plataforma de Servicio de la OMMS para ayudar a monitorear el progreso y contar la historia de cómo la OSN mejoró sus operaciones para brindar Movimiento Scout de calidad a más jóvenes.

Certificación OMMS

Certificación de la OMMS: Las OSN que logren una puntuación general superior al 70 % en su evaluación de la OMMS pueden obtener la certificación de la OMMS. La certificación es válida por tres años.

Para lograr la certificación, las OSN deben cumplir los siguientes criterios:

- Cumplir con los criterios mínimos para todas las no conformidades mayores.
- Lograr una puntuación de al menos el 50% en las dimensiones 2, 3, 6, 7 y 8, que son claves.
Dimensiones GSAT.

Este proceso de certificación tiene como objetivo garantizar que las OSN cumplan con los estándares necesarios de sus operaciones, enfatizando la excelencia y fomentando una cultura de mejora continua en la entrega de una experiencia del Movimiento Scout de alta calidad a sus miembros. Como tal, el liderazgo de una OSN desempeña un papel crucial a la hora de apoyar y guiar a su organización durante todo el proceso de certificación.



SERVICIOS OMMS

Los servicios de la OMMS están disponibles para brindar una amplia variedad de apoyo a las OSN luego de una evaluación GSAT, incluidos Adultos en el Movimiento Scout y Buena Gobernanza. Los servicios de la OMMS, sus áreas de apoyo y los recursos disponibles están en constante evolución, por lo que las OSN deben verificar periódicamente qué hay disponible y es apropiado para ellos.

Durante la fase de planificación de acciones, es útil, como facilitador de GSAT, estar al tanto de los servicios de la OMMS y los recursos disponibles para las OSN. Mientras se crea el plan de acción, se pueden proporcionar sugerencias a una OSN para identificar uno o varios servicios que podrían solicitar o recursos útiles para consultar mientras trabajan para lograr su plan de acción y fortalecer su capacidad.

Según las necesidades del plan de acción de una OSN, una OSN que esté al día con el Movimiento Scout Mundial puede solicitar un Servicio de la OMMS en línea o en persona a través de su Comisionado Internacional o cualquier otra [persona de contacto oficial](#).





**Adultos en
el Movimiento
Scout**



**Marco
Mundo Mejor**



Comunicaciones



**Diversidad e
inclusión**



**Relaciones
Externas**



**Buena
gobernanza**



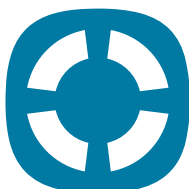
Crecimiento



GSAT



**A Salvo
del Peligro**



**Movimiento
Scout y Acción
Humanitaria**



**Participación
Juvenil**



**Programa de
Jóvenes**

GLOSARIO

- Equipo de liderazgo de la OSN: equipo del consejo nacional, equipo ejecutivo y miembros relevantes que supervisan el tema en una OSN
- Consejo Nacional: Junta de gobierno responsable de las decisiones estratégicas y la supervisión de la OSN
- Equipo ejecutivo: miembros clave del equipo directivo que se encargan de las operaciones diarias.
- Personal clave o responsable: Miembros del personal con roles importantes en la OSN involucrados en la evaluación.



- Voluntarios: Personas que ofrecen apoyo voluntario a la OSN, incluso en la evaluación.
- Equipo de métodos educativos: Equipo que supervisa el Programa de Jóvenes y Adultos en el Movimiento Scout.
- Equipo de finanzas: Equipo que gestiona los aspectos financieros de la OSN.
- Equipo de comunicación: Equipo que maneja la comunicación y relaciones públicas de la OSN.



NOTAS

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

NOTAS

[illegible]



SCOUTS®
Creating a Better World

© Oficina Scout Mundial
Apoyo Global
Junio 2023

Oficina Scout Mundial,
Centro de Apoyo Global
Kuala Lumpur

Suite 3, Nivel 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur (MALASIA)

Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org